**Documento de**

**Reunión retrospectiva sprint 2**

***[***Sistema Integral de Gestión Automotriz (SIGA)***]***

***Fecha:[14/10/2024***

# Información del Proyecto.

| Empresa / Organización | FK Soluciones Automotrices |
| --- | --- |
| Proyecto | FK Soluciones Automotrices |

# Información de la Reunión.

| Lugar | Online (Discord) |
| --- | --- |
| Fecha | 22-09-2024 |
| Número de Iteración / Sprint | 1 |
| Personas Convocadas a la reunión | * Ignacio Perez * Javier Ruz * Matias Cuevas |
| Personas que Asistieron a la reunión | * Ignacio Perez * Javier Ruz * Matias Cuevas |

# Instrucciones.

La reunión retrospectiva es una herramienta del marco de trabajo Scrum, que pertenece a la familia de marcos de trabajo de desarrollo ágil, se realiza en cada iteración (denominado Sprint en Scrum), justo después de la reunión de revisión de la iteración (Sprint Review Meeting) con el dueño del Producto (Product Owner). En esta reunión deben revisarse tres aspectos, lo que salió bien durante la iteración (aciertos), lo que no salió tan bien (errores) y las mejoras que pudieran hacerse en la próxima iteración para evitar errores y mantener aciertos.

El dueño del producto (Product Owner) no asiste a la reunión, por lo que es una oportunidad para el equipo para poder hablar sin tapujos de los éxitos y fracasos, siendo importante para el equipo el analizar su propio desempeño e identificar estrategias para mejorar sus procesos. De forma similar, el Scrum Master (quien es el coach del equipo Scrum) puede observar impedimentos comunes que están afectando al equipo y tomar acciones para resolverlos.

La reunión usualmente se restringe a tres horas.

# Formulario de Reunión Retrospectiva.

| **¿Qué salió bien en la iteración? (Aciertos)** | **¿Qué no salió bien en la iteración? (Errores)** | **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (Recomendaciones de mejora continua)** |
| --- | --- | --- |
| * Se completaron todas las actividades solicitadas. * Hubo una mejora en la comunicación dentro del equipo. * La entrega de los módulos desarrollados fue satisfactoria. | * Hubo conflictos con la gestión del tiempo de algunos integrantes. * Algunos integrantes tuvieron dificultades para priorizar tareas debido a otros compromisos. | * Mejorar la comunicación y establecer reuniones regulares para alinear objetivos. * Planificar y realizar las actividades con mayor anticipación. * Organizar de manera más clara los tiempos de cada integrante. * Apoyarse como equipo en las tareas pendientes para evitar retrasos. * Mejorar la presentación de entregables para el Sprint 3. |